الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة
منسق شؤون الرفاه

مناقصة رقم 31/26

تقديم خدمات استشارية لصالح وحدة منسق شؤون الرفاه في الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة

1. ترغب الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة (فيما يلي:"الإدارة") في الحصول على خدمات استشارية في مجال العمل الاجتماعي، **لصالح منسق شؤون الرفاه في الإدارة المدنية في منطقة يهودا والسامرة**، وذلك وفقًا لما هو مفصّل في مواصفات الخدمات ضمن مستندات المناقصة.

2. **تطلب الإدارة اختيار مستشار يقوم بنفسه بتنفيذ مجمل الخدمات المطلوبة في المناقصة.**

3. **يُقدَّر نطاق الخدمات بما يصل إلى 180 ساعة استشارة شهريًا في المتوسط** خلال فترة التعاقد للمستشار المختار، على ألا يتجاوز مجموع ساعات الاستشارة 2,160 ساعة سنويًا للمستشار.

4. تبدأ مدة التعاقد من تاريخ توقيع أصحاب صلاحية التوقيع من قِبل الإدارة على اتفاقية التعاقد، وتنتهي بعد نحو سنة من ذلك التاريخ. ويحق للإدارة وحدها تمديد مدة الاتفاقية لفترة لا تتجاوز أربع سنوات إضافية، في كل مرة لمدة لا تزيد عن سنة واحدة، وذلك كله وفقًا لما هو مفصّل في مستندات المناقصة.

5. يخضع تقديم طلب الترشح لاستيفاء الشروط ومتطلبات الحد الأدنى، كما هو مفصّل أدناه. وتحتفظ الإدارة لنفسها بالحق في عدم النظر في أي عرض لم يتم تقديمه وفقًا للمتطلبات المحددة في مستندات المناقصة.

(1) **شروط الحد الأدنى الإدارية:**

أ. توفّر جميع التصديقات والتصريحات المطلوبة بموجب قانون معاملات الهيئات العامة لسنة 1976.

ب. بالنسبة لمقدّم العرض الذي خدم في الجيش الإسرائيلي – استيفاء فترات الانتظار/التهدئة (فترة التبريد) المحددة في أمر هيئة الأركان العامة رقم 6.0107 بشأن تشغيل مقدّمي الخدمات المدنيين والقوى العاملة المدنية المساعدة في الجيش الإسرائيلي.

(2) **شروط الحد الأدنى المهنية**

المؤهلات العلمية للمستشار المقترح يُشترط أن تكون الشهادة الأكاديمية معترفًا بها من قِبل مجلس التعليم العالي، أو من قِبل قسم الاعتراف بالشهادات في وزارة التربية والتعليم.	**يجب أن يكون المستشار المقترح حاصلًا على إحدى الدرجات التالية:** 1. درجة البكالوريوس في العمل الاجتماعي، وأن يكون مسجّلًا في سجل الأخصائيين الاجتماعيين بتسجيل ساري المفعول. 2. درجة البكالوريوس في التربية، بالإضافة إلى شهادة تدريس. 3. درجة البكالوريوس في علم النفس.
الخبرة المهنية للمستشار المقترح	**بالنسبة لحامل درجة البكالوريوس في العمل الاجتماعي:** خبرة مهنية لمدة 12شهرًا في المجالات التالية: **1. العمل مع أبناء الشبيبة والشباب.** **2. العمل في مجالات التشخيص والعلاج.** **3. إعداد وكتابة آراء مهنية.** تُحتسب الخبرة اعتبارًا من تاريخ تسجيل المستشار المقترح في سجل الأخصائيين الاجتماعيين.

في الحالات الاستثنائية، ووفقًا لتقدير محاسب الإدارة، يمكن الاعتراف بالخبرة المهنية للمستشار المقترح التي اكتسبها قبل تاريخ تسجيله في السجل، وذلك فقط إذا كانت في مجال العمل المحدد ضمن شروط الحد الأدنى.	
بالنسبة لخريجي درجة البكالوريوس في التربية: خبرة مهنية لمدة لا تقل عن 12 شهرًا **في مجال التربية والتعليم** في أحد المجالات التالية: 1. العمل مع الفئات الهشّة. 2. العمل مع أبناء الشبيبة والشباب. 3. إعداد وكتابة آراء مهنية. تُحتسب الخبرة اعتبارًا من تاريخ الحصول على المصادقة على شهادة التدريس والدرجة الأكاديمية. في الحالات الاستثنائية، ووفقًا لتقدير محاسب الإدارة، يمكن الاعتراف بالخبرة المهنية للمستشار المقترح التي اكتسبها قبل تاريخ الحصول على شهادة التدريس، وذلك فقط إذا كانت في مجال العمل المحدد ضمن شروط الحد الأدنى.	
بالنسبة لخريجي درجة البكالوريوس في علم النفس: تُحتسب الخبرة في مجالات التشخيص و/أو العلاج مع الفئات الهشّة، وطالبي اللجوء، والشباب المعرّضين للخطر. كما تُحتسب الخبرة في تنفيذ التعليمات وفحص الحالات المعقّدة. في الحالات الاستثنائية، ووفقًا لتقدير محاسب الإدارة، يمكن الاعتراف بالخبرة المهنية للمستشار المقترح التي اكتسبها قبل تاريخ الحصول على شهادة التدريس، وذلك فقط إذا كانت في مجال العمل المحدد ضمن شروط الحد الأدنى.	

6. تظهر مستندات المناقصة على موقع إدارة المشتريات الحكومية (WWW.mr.gov.il) تحت التبويب:
"المناقصات > "منسق أعمال الحكومة في المناطق – الإدارة المدنية في يهودا والسامرة >مناقصة علنية رقم 31/26.
سيظهر في هذه الصفحة أي تحديث يتعلق بالإجراء.

7. يجب تقديم أسئلة الاستيضاح المتعلقة بالمناقصة إلكترونيًا، وفقًا لما هو مفصّل في مستندات المناقصة، وذلك حتى تاريخ 03.12.26 الساعة 14:00. وسيتم نشر الردود على أسئلة الاستيضاح في "صفحة المناقصة "حتى تاريخ 08.12.26.

8. تحتفظ الإدارة المدنية لنفسها بالحق في تحديث مستندات المناقصة، سواء نتيجة لأسئلة الاستيضاح التي سيتم تلقيها أو دون صلة بها.
يتوجب على جميع مقدمي العروض متابعة أي تغيير أو توضيح يُنشر على الموقع الإلكتروني لإدارة المشتريات الحكومية، وذلك حتى الموعد الأخير لتقديم العروض.

9. يتم تقديم العروض للمناقصة إلكترونيًا، بواسطة نظام تقديم العروض، وذلك حتى يوم **21.12.26 الساعة 14:00.**

سيتم نشر رابط نظام تقديم العروض، لغرض تقديم العروض في المناقصة، في صفحة نشر المناقصة على موقع إدارة المشتريات الحكومية. وعلى مقدّم العرض الراغب في تقديم عرضه للمناقصة الضغط على رابط **"لتقديم عرض"** في صفحة نشر المناقصة، والذي سيحوّله إلى نظام تقديم العروض.
لن يكون بالإمكان تقديم عروض عبر النظام بعد الموعد الأخير المحدد لتقديم العروض.

10. لا تلتزم الإدارة بقبول العرض الأرخص أو أي عرض كان. ويخضع اختيار العرض الفائز لتقدير الإدارة المطلق والحصري.

11. تُفصَّل تعليمات وشروط المناقصة في مستندات المناقصة. ولا يهدف هذا الإعلان إلى تغيير أو إضافة أو الانتقاص من التعليمات والشروط المفصّلة فيها. وفي حال وجود أي تعارض بين ما ورد في هذا الإعلان وما ورد في مستندات المناقصة، تكون الأولوية لما ورد في مستندات المناقصة.